

KSV OUDENAARDE



**BROCHURE
AFGEVAARDIGDEN**



Tips en richtlijnen voor afgevaardigden

Opdracht

De afgevaardigde staat in voor technische, sociale en opvoedkundige ondersteuning van zijn ploeg en trainer.

Plaats in de organisatie

De afgevaardigden staan onder de coördinatie van Stéphane Vandergheynst en Tom De Winne, verantwoordelijk voor de werking 'afgevaardigden KSVO'. De afgevaardigde is een belangrijke schakel binnen het club- en teamgebeuren!

Algemene verantwoordelijkheden van de afgevaardigde (maximum 2 per ploeg):

- ✓ zijn/haar functie uitvoeren binnen de lijnen van de beleidsverklaring van de jeugdwerking
- ✓ steunt altijd zijn team (trainer en spelers) op een kalme en beleefde wijze
- ✓ toezicht op de naleving van de "intern reglement voor spelers, trainers en ouders"
- ✓ ontvangst en begeleiding van de scheidsrechter bij thuiswedstrijden
- ✓ ontvangst en begeleiding van de tegenstrever bij thuiswedstrijden
- ✓ verantwoordelijk voor de teamuitrusting : volledigheid en netheid
- ✓ verzorging van de administratieve formaliteiten bij de wedstrijden (wedstrijdformulier)
- ✓ zorgt voor een goed verloop van het gebruik van de kleedkamers
- ✓ neemt deel aan de voorziene vergaderingen
- ✓ zorgt voor controle en onderhoud van de kleedkamers bij wedstrijden
- ✓ zorgt ervoor op de hoogte te zijn van de voetbalspelregels en houdt toezicht op FAIR-PLAY
- ✓ houdt contact met het bestuur van de jeugdwerking

Aanvullingen of aanpassingen van de verantwoordelijkheden kunnen steeds door het jeugdbestuur worden meegedeeld/aangepast.

OPMERKINGEN : Elke afgevaardigde moet officieel bij de club zijn aangesloten

Taken

Het takenpakket van de afgevaardigden kan onderverdeeld worden :

1. Voor de wedstrijd

De afgevaardigde zorgt voor de kledij bij de wedstrijden. Hou er rekening mee dat de thuisploeg zich dient aan te passen wat de kleuren betreft. Indien de ploeg over een extra stel dient te beschikken (vb toernooien) dient hij/zij dit af te spreken met de verantwoordelijke kledij (Inge Dolvelde)

Bij thuiswedstrijden ontvangt de afgevaardigde de scheidsrechter en de bezoekers.

- De afgevaardigden zorgen voor de ontvangst van de scheidsrechter en bieden hem een drankje aan. Tevens zorgt de afgevaardigde ervoor dat het eigen team en de tegenpartij 2 flessen water (bij warm weer 3 of 4 flessen) ter beschikking heeft vóór aanvang van de wedstrijd.
- Bij thuiswedstrijden zijn de afgevaardigden van de U7 tot en met de U13 verantwoordelijk voor het plaatsen en uittekenen van het terrein. Er dient vooral aandacht besteed te worden aan het verankeren van de goals (KB 2001 – zie bijlage MAT. 001).
- Hij/zij zorgt ervoor dat het scheidsrechterblad correct digitaal wordt ingevuld. Hij zorgt er tevens voor dat er een kopie van het scheidsrechterblad wordt gelegd in het bakje TVJO in het secretariaat. Het niet correct invullen heeft financiële complicaties voor de ploeg. Deze dienen te allen tijde vermeden te worden.
- Hij/zij staat in voor het bijhouden en/of opvragen van de bonds- of identiteitskaart (vanaf 12 jaar).
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat hij steeds een ongevalsangifteformulier. Hij/zij vinden EHBO-sets terug in de vergaderzaal. De leden van de medische cel zorgen ervoor dat de ontbrekende verzorgingsproducten tijdig aangevuld worden. De ongeval-aangifte dient correct en tijdig ingevuld te worden, **max. 3 dagen na ongeval** binnen brengen op het secretariaat (vaststelling door de geneesheer na het ongeval dient te gebeuren binnen de 24 uur).
- Hij/zij staat in voor de ballen voor de opwarming (na de opwarming ballen terug verzamelen).
- Hij/zij zorgt ervoor dat de spelers geen waardevolle voorwerpen achterlaten in de kleedkamers, desnoods verzamelt hij/zij deze en geeft ze in bewaring. Indien mogelijk wordt de kleedkamer afgesloten.

2. Tijdens de wedstrijd

- De afgevaardigde staat in voor de verzorging en bij vervanging, voor de begeleiding van de spelers (begeleiden naar kleedkamer bij blessure). Bij ernstige blessures begeleidt hij/zij de speler naar de dokter. Hier kan men zich laten vervangen door een ouder na duidelijke afspraken hieromtrent.
- Hij/zij zorgt ervoor dat de bankzitters, vooral tijdens de wintermaanden, voldoende warm gekleed zijn (ook bij wissels trainingsjas).
- Hij/zij voorziet de scheidsrechter, spelers en trainer van drank.
- De afgevaardigde zorgt voor een rustige en gezonde sfeer in de kleedkamer. Indien nodig informeert hij/zij de trainer over feiten in het belang van de ploeg.
- Bij thuiswedstrijden nodigt hij de scheidsrechter, afgevaardigde en trainer van de bezoekende ploeg uit op de receptie.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">* De sportieve leiding laat hij/zij over aan de trainer.* Laat de trainer coachen, hij/zij coacht niet !!!* De afgevaardigde heeft geen kritiek op scheidsrechter – trainer – spelers !!! |
|--|

3. Na de wedstrijd

- De afgevaardigde verzamelt en controleert de kledij vooraleer deze op te bergen !! (in samenwerking met de spelers).
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kleedkamer opgeruimd wordt. Het afval wordt gesorteerd en in de betreffende vuilbakken gedaan. Indien nodig wordt de kleedkamer gepoetst. De spelers moeten hierin betrokken worden. De afgevaardigde ziet hierop toe.
- Voor onderbouw en middenbouw worden de doelen verwijderd van het veld.
- Zorgt voor de verdeling van de food en drinks. Deze zullen wekelijks klaarstaan in de vergaderzaal van de kantine.
- De afgevaardigden vragen aan het kantine-personeel welke consumpties zij nodig hebben voor de afgevaardigden en de scheidsrechter tijdens de rust en de receptie. Deze zullen op hun buurt dit noteren op het afrekeningsschema van de kantine. Mogen wij vriendelijk vragen **om zelf niet achter de toog te gaan en u te bedienen**, maar steeds uw bestelling via het kantine-personeel te doen.

Teamuitrusting

De uitrusting per team bestaat uit volgend materiaal :

- ✓ Trolley-valies
- ✓ waterzak met een zuivere spons
- ✓ armbanden :
 - Rode armband voor de trainer
 - Belgische driekleur voor uitwedstrijden, met witte keerzijde voor thuiswedstrijden voor de afgevaardigde
 - Kapiteinsarmband
- ✓ wedstrijduitrusting voor veldspelers en doelman
- ✓ afgevaardigden ontvangen een kledijpakket van de club – uit respect voor onze commerciële partners vragen wij deze steeds te dragen bij wedstrijden (bij regen en kou mag uiteraard een vest hierboven gedragen worden)

TIP 1: Zorg voor **een** grote plastic zak voor de te wassen uitrusting na de wedstrijd. Zo kan je propere en vuile uitrusting of materiaal beter gescheiden houden.

TIP 2: Let vooral op voor de hygiëne bij het gebruik van waterzak en spons 1 Reinig en/of ontsmet de waterzak en spons na elk gebruik **en** laat deze drogen.

Extra opletten bij bebloede wonden ; gebruik hierbij wegwerpdoekjes **en** ontsmettingsmiddel i.p.v. de spons

TIP 3: bijkomend nuttig materiaal :

- ✓ schrijfgierief
- ✓ petje met zonneklep voor de doelman (doelman erop wijzen dat hij dit meeneemt naar de wedstrijd)
- ✓ zakje voor het verzamelen van waardevolle spullen
- ✓ een paar veters
- ✓ deken

Voor het wassen van de wedstrijdkleedij stellen wij voor om te werken met een beurtrol met alle ouders van de ploeg. De afgevaardigden die deze taak liever zelf uitoefenen, kunnen dit uiteraard doen.

Ongevallen - Medische begeleiding

Een niet te verwaarlozen verantwoordelijkheid is rust bij de begeleiding van onze jeugdspelers bij ongevallen. De terugbetaling van de medische onkosten door de Voetbalbond gebeurt alleen via de officiële weg. Kosten van de dienst 100 worden ook vergoed door de verzekering van de Voetbalbond. De aangifte van een ongeval is van toepassing voor

- ✓ wedstrijdongevallen
- ✓ ongevallen tijdens de training
- ✓ ongevallen op weg naar wedstrijden en naar trainingen

Hoe een ongeval aangeven ? Steeds de daartoe bestemde ongevallenformulieren invullen :

Formulier (blad "Aangifte van ongeval" van het KBVB-Federaal solidariteitsfonds) invullen, op de voorkant een mutualiteitsklever aanbrengen en de achterzijde door de behandelende dokter laten invullen en ondertekenen. Dit formulier binnen **de 3 dagen** bezorgen aan de GC (laurent.chris@telenet.be). Elk ongeval moet binnen de 10 dagen aangegeven zijn bij de KBVB.

OPMERKING : Lege formulieren liggen in het bakje op het secretariaat.

Indien, de dag nadien, blijkt dat het opgelopen letsel niet echt ernstig is dan kan de speler (en ouders) in overleg met de club beslissen de formulieren niet te laten doorsturen naar de KBVB, zodat de speler zijn voetbalactiviteiten vlugger kan verder zetten. In geval van een aangegeven sportongeval geldt de regel dat het slachtoffer gedurende ten minste 2 weken niet aan voetbalactiviteiten mag deelnemen. Dit geldt ook als de behandelende geneesheer een getuigschrift van geschiktheid heeft afgeleverd.

Voor de hervatting van de trainingen of de wedstrijden dient de behandelende geneesheer van het slachtoffer van het ongeval altijd een bewijs van genezing af te leveren.

Wanneer een kinesist nodig is, bij voorkeur de door de club aangeduide kinesist oproepen. Terugbetaling van kinesitherapie vanwege de Voetbalbond gebeurt slechts na uitdrukkelijke goedkeuring van het dossier door deze laatste. Vandaar moet worden gewacht op officiële goedkeuring van het dossier alvorens tot kinesitherapie over te gaan. Dit geldt eveneens voor eventuele verlenging van therapie,

Varia

- Bij het vervoer naar de uitwedstrijden dient men rekening te houden met het max. aantal te vervoeren personen in de auto's, het volgen van de verkeersregels, het nemen van de verantwoordelijkheid t.o.v. alle inzittenden (o.a. alcoholgebruik).
- Tijdens de wedstrijden is het verboden alcohol te nuttigen. In het bijzijn van de spelers wordt niet gerookt.
- Bij evenementen en festiviteiten voor de jeugd rekent het Jeugdbestuur op een optimale inzet van de afgevaardigden betreffende kaartenverkoop en actieve deelname aan acties !!!

- De afgevaardigden hebben recht op een gratis ticket voor de competitiewedstrijden (thuiswedstrijden) van het eerste elftal. De afgevaardigden bieden zich aan het loket uitnodigingen, waar zij een gratis ticket zullen ontvangen.
- Een voorschot, voor de kosten die moeten betaald worden (scheidsrechters) kan aangevraagd worden via mail (kvandeputte@actnet.be) aan de voorzitter met vermelding van je rekeningnummer en ploeg. Op het einde van het seizoen wordt de afrekening gemaakt en het saldo vereffend. Ingesloten vind je een kostenstaat die je kan gebruiken.

Alvast bedankt voor jullie medewerking.

Veel succes en voetbalplezier bij de start van het nieuwe seizoen!

**Jeugdbestuur KSV OUDENAARDE
Voorzitter Kurt Vandeputte**

Coördinatie afgevaardigden

**Stéphane Vandergeynst - stephane.vandergeynst2@telenet.be – 0478 55 07 46
Tom De Winne – tom@tuinentomdewinne.be – 0477 50 72 00**